



SELBSTHILFESCHWEIZ
INFOENTRAIDESUISSE
AUTOAIUTOSVIZZERA

Leiter:in Finanzen & Administration von Selbsthilfe Schweiz

Gemeinsam geht es besser – Gemeinschaftliche Selbsthilfe gibt es zu vielen Themen und in unterschiedlichen Formen: Menschen mit demselben Problem, einem gemeinsamen Anliegen oder in einer gleichen Lebenssituation schliessen sich zusammen, um sich gegenseitig zu helfen. Selbsthilfe Schweiz und ihre 21 regionalen Selbsthilfezentren leisten einen zentralen Beitrag zur Optimierung des Schweizer Gesundheitswesens und für das Patientenwohl. / www.selbsthilfeschweiz.ch

Sie möchten Teil der gemeinschaftlichen Selbsthilfebewegung der Schweiz werden?

Dann bewerben Sie sich als Leiter:in Finanzen & Administration bei der Geschäftsstelle von Selbsthilfe Schweiz in Basel, der Dachorganisation der Gemeinschaftlichen Selbsthilfe in der Schweiz. Es erwartet Sie ein breiter Mix von Aktivitäten und Möglichkeiten sowie ein kleines und aktives Team in Basel und in Neuchâtel mit Stellenumfang/Arbeitsbeginn:

50 – 60%-Anstellung ab 1. September 2022 oder nach Vereinbarung

Aufgaben

- Personaladministration und Finanzen
- Leitung des nationalen Sekretariates
- Reporting an das Bundesamt für Sozialversicherung BSV
- Fundraising (mit Teilaufgaben/als Unterstützung)
- Verantwortlich für die IT-Infrastruktur

Anforderungen

- Betriebswirtschaftliche Aus- oder Weiterbildung (mit ersten Praxiserfahrungen)
- NPO-Erfahrung und/oder Affinität/Interesse dafür
- Interesse an Personaladministration und Ausbildung/Weiterbildung
- Kenntnisse von Reporting- und Qualitätsmanagementprozessen
- Gute IT-Kenntnisse sowie gute Office-Anwenderkenntnisse
- Teamplayer mit generalistischem Talent und Offenheit für neue Aufgaben und Projekte
- Gewandtheit im sprachlichen Ausdruck (schriftlich und mündlich) Deutsch und Französisch
- Neugierde und Flexibilität sowie selbstständiges und eigenständiges Arbeiten

Unser Angebot

- Die Chance, die Zukunft unserer Organisation prägend mitzugestalten
- Eine sehr vielseitige und spannende Stelle mit internen/externen Ansprechpartnern und klaren Strukturen, Prozessen und Prioritäten
- Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Ein fairer Lohn, gute Sozialleistungen sowie einen Arbeitsplatz im Herzen von Basel (z.T. auch im Homeoffice möglich)

Interessiert? Wir möchten Sie gerne näher kennenlernen.

Dann bewerben Sie sich in elektronischer Form bis spätestens am **Freitag, 15. Juli 2022**, an l.zemp@selbsthilfeschweiz.ch mit dem **Stichwort «Leiter:in Finanzen & Administration»**.

Mit einem Bewerbungsdossier zusammen, das neben einem kurzen und prägnanten Motivationsschreiben und den üblichen Bewerbungsunterlagen bereits Ihre Lohnvorstellungen (bei einer 100%-Anstellung/inkl. 13. Monatslohn) beinhaltet. Danke.

Fragen?

Lukas Zemp, Geschäftsführer von Selbsthilfe Schweiz, steht Ihnen telefonisch, Tel. 061 333 86 01, oder per Mail, l.zemp@selbsthilfeschweiz.ch, für zusätzliche Fragen gerne zur Verfügung (inkl. detaillierter Stellenbeschreibung «Leiter Finanzen & Administration»).

Basel, 27. Juni 2022 / Lukas Zemp / Selbsthilfe Schweiz